



# SOFEX AMERICAS





Bogotá, Noviembre 09 de 2018

Señor  
**Olaf Banse**  
**SOFEX AMERICAS**

Gracias por elegir **Sheraton Bogotá**, una de las marcas Marriot International operada por **GHL HOTELES**.

Recuerde nuestros beneficios:

- Acumular puntos al hospedarse con el Programa Loyalty.
- Pertenecer en nuestro hotel al plan "Reconocimiento Sheraton".
- Acumular puntos por la realización de eventos con Rewarding Events.

A continuación le presentamos nuestra propuesta tarifaria para las personas que desea alojar con nosotros, vigentes hasta el 31 de Diciembre de 2019.



## TARIFA CORPORATIVA HABITACIONES TIPO ESTANDAR

TIPO DE HABITACIÓN	(*) TARIFAS CORPORATIVAS
Sencilla (1 persona)	\$315.000
Doble (2 personas)	\$385.000
Junior Suite (1 persona)	\$395.000
Junior Suite (2 personas)	\$465.000

## TARIFA CORPORATIVA PISOS EJECUTIVOS – SHERATON CLUB (PISOS 9º Y 10º)

TIPO DE HABITACIÓN	(*) TARIFAS CORPORATIVAS
Sencilla (1 persona)	\$405.000
Doble (2 personas)	\$475.000
Junior Suite (1 persona)	\$485.000
Junior Suite (2 personas)	\$555.000

(\*) A estas tarifas se les debe adicionar 19% de IVA, \$8.500 de Seguro hotelero por persona por noche y \$1.500 de impuesto al turismo por estadía **(Opcional)**.



## LAS TARIFAS INCLUYEN



- Desayuno Buffet en el Restaurante La Chimenea desde las 6:00 AM hasta las 10:00 AM.
- Servicio de despertador personalizado con café o jugo de naranja
- Transporte Aeropuerto - Hotel - Aeropuerto (únicamente puertas nacionales e internacionales, no zonas de carga) de 5:00 AM hasta las 12 de la media noche. Es importante tener en cuenta que este transporte está disponible para todos los huéspedes de acuerdo a su itinerario de llegada.
- Internet ilimitado
- Coffee station-free en el lobby AM – PM (uso exclusivo para huéspedes).
- Afiliación al Programa de Starwood Preferred Guest.
- Acceso a nuestro SHERATON FITNESS CENTER (Piscina, Gimnasio, Sauna, Turco, Jacuzzi).
- Emergencias médicas 24 horas.
- Programa de Mascotas “Sheraton Love That Dog” (cama, recipiente de alimento, agua y paños de limpieza e higiene).



# BENEFICIOS PISO EJECUTIVO



- Check in y check out personalizado
- Desayuno en el Club Lounge de 6:00 am a 10:30 am
- Butler Service (servicio de mayordomo) 6:00 am a 10 pm
- Amenities especiales
- Batas y pantuflas para uso en la habitación
- Cafetera en la habitación
- Llamadas locales gratis
- Lavado de dos prendas en agua por estadía por habitación (no acumulable)
- Sala para reuniones (ubicada en la sala VIP del Business Center– sujeto a disponibilidad), incluye estación de café
- Pasabocas fríos a partir de las 6:00 pm hasta las 8:00 pm
- Estación permanente en el Club Lounge con aguas aromáticas y saborizadas, galletas, café, frutas y barras de cereal
- Una copa vino o dos cervezas nacionales diarias por huésped (no acumulables)
- Impresiones, servicio de scanner y fotocopias sin costo. (máximo 5 impresiones diarias)



# CONDICIONES DE RESERVACION



1. **Esta propuesta No implica bloqueo o reserva de habitaciones** y está sujeta a disponibilidad.
2. En caso de ser aprobada esta propuesta, se debe hacer efectivo el bloqueo de habitaciones mediante comunicación escrita.
3. Para poder mantener la tarifa especial corporativa, las reservas deberán ser canalizadas y registradas en nuestro Departamento de reservaciones con carta de garantía aceptando los términos tanto de las tarifas otorgadas como de las Políticas de Reservación y Cancelación.
4. Para empresas con crédito favor confirmar y garantizar las reservas de acuerdo a la fecha límite estipulada mediante carta de garantía.
5. Para empresas sin crédito o pago directo favor confirmar y garantizar las reservas de acuerdo a la fecha límite estipulada mediante Tarjeta de Crédito y/o depósito.
6. Para la realización de las reservas se debe citar la siguiente información: número de habitaciones requeridas, fecha de llegada, fecha de salida, nombre de los huéspedes, forma de pago, acomodación, consumos autorizados y compromiso para asumir el pago de los No Shows generados por las reservas, así como la información de los itinerarios de llegada para proceder a recogerlos en el Aeropuerto.
7. El Hotel maneja acomodación máxima en habitación doble (dos camas Semidobles).
8. Horario de Check In 3:00 PM
9. Horario de Check Out 1:00 PM
10. LATE CHECK OUT: Hasta las 6:00 PM: 50% de la tarifa más impuestos (sujeto a disponibilidad) - Después de las 6 PM: Tarifa completa más impuestos.



# POLITICAS DE CANCELACION

1. De ser cancelada alguna reserva, les solicitamos tener en cuenta los siguientes parámetros:

<b>Nº Habitaciones</b>	<b>Día máximo para cancelar antes de la llegada de los huéspedes</b>
de 1 a 2 habitaciones	1 día hábil
de 3 a 5 habitaciones	6 días hábiles
de 6 a 10 habitaciones	10 días hábiles
de 11 a 20 habitaciones	20 días hábiles
de 21 a 30 habitaciones	25 días hábiles
de 31 habitaciones en adelante	30 días hábiles

2. En caso de no cumplirse con los parámetros establecidos dentro de la Política de Cancelación se realizará el cobro a la Empresa y/o a la Tarjeta de Crédito por el valor de la primera noche de alojamiento más los impuestos.
3. Por favor exija el código de cancelación de la reserva, de lo contrario ésta se mantendrá activa.
4. En caso de presentarse un No Show (Reserva Incumplida) será cobrada con cargo a la Empresa y/o a la Tarjeta de Crédito que garantizó la reserva.



## FORMA DE PAGO

- 1. Crédito a 30 días:** Si la empresa tiene crédito aprobado con el Hotel deberá enviar carta de garantía, donde nos indique los datos de la reserva y nos confirme los consumos que asumirá la empresa al huésped. Si desea obtener crédito con el Hotel, favor informarnos, para hacer llegar nuestro Formato de Solicitud de Crédito, el cual deberá ser diligenciado y anexada la documentación requerida en el mismo para su correspondiente estudio el cual durará de 3 a 4 días hábiles.
- 2. Pago Directo:** La reserva deberá ser confirmada y garantizada con Tarjeta de Crédito suministrando la fecha de expiración y código de seguridad.
- 3. Consignación o Transferencia Bancaria nacionales:** (Para anticipos o prepagos). Deberá realizarse en **BANCOLOMBIA** Cuenta Corriente No. 031-988469-38 con la Razón Social Hoteles de la Esperanza SAS Nit. 900.572.163-0 y enviar copia de la Consignación al correo electrónico [reservas@sheratonbogota.com](mailto:reservas@sheratonbogota.com) o a [hotel@sheratonbogota.com](mailto:hotel@sheratonbogota.com), relacionando el número de la reserva. ***Favor abstenerse de practicar retenciones debido a que Hoteles de la Esperanza SAS posee un patrimonio autónomo con Alianza Fiduciaria S.A.***





#### 4. Transferencias Internacionales:

<b>Account Name:</b>	<b>HOTELES DE LA ESPERANZA S.A.S.</b>
<b>Intermediary Bank:</b>	CITIBANK, New York
<b>Bank address</b>	111 Wall Street New York -10043, phone 212 657 0128
<b>ABA</b>	021 000 089
<b>SWIFT</b>	CITIUS33
<b>Credit Account Number</b>	3600 6658 (of Bancolombia in Citibank N.Y.)
<b>Payment Bank</b>	Bancolombia, Colombia
<b>SWIFT</b>	COLOCOBM
<b>CHIPS UID</b>	CH005211

Para este tipo de pago le agradecemos tener en cuenta los siguientes valores de comisión que retendrá el banco corresponsal en el momento del envío:

<b>Giros desde y hasta</b>	<b>Cobro en Dólares</b>
<b>De \$0 a \$400</b>	\$ 0
<b>De \$401 a \$1,000</b>	\$ 5
<b>De \$1,001 a \$10,000</b>	\$ 10
<b>De \$10,001 En adelante</b>	\$ 15

Por favor enviar copia de la transferencia o consignación al correo electrónico [sandra.gutierrez@sheratonbogota.com](mailto:sandra.gutierrez@sheratonbogota.com) o a [reservas@sheratonbogota.com](mailto:reservas@sheratonbogota.com), relacionando el número de la reserva.



**Sandra Rocío Gutierrez C.**  
**Coordinadora Comercial**  
**[sandra.gutierrez@sheratonbogota.com](mailto:sandra.gutierrez@sheratonbogota.com)**  
**Tel. 571 210 50 00 / 02 Ext. 2115**  
**Cel. 317 4043366**

